

ALGEMENE VOORWAARDEN

HOOFDSTUK 1: DEFINITIES

1. Pulse Vision, gevestigd te Roermond onder KvK nr. 89887786, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als Opdrachtnemer.
2. Klant: degene met wie Opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: Opdrachtnemer en Klant samen.
4. Product: alle resultaten van de Diensten die door Opdrachtnemer gedurende de Overeenkomst worden gecreëerd.
5. Overeenkomst: de overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, komt tot stand via ondertekende offerte of schriftelijke bevestiging (inclusief e-mail of WhatsApp).

HOOFDSTUK 2: ALGEMENE BEPALINGEN

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, werkzaamheden, en leveringen door of namens Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van de Klant of derden zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

HOOFDSTUK 3: AANBIEDINGEN EN OVEREENKOMSTEN

1. Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Offertes zijn standaard 14 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
3. Aanvaarding buiten de geldigheidstermijn is niet bindend zonder schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer.
4. Mondelinge toezeggingen binden Opdrachtnemer slechts indien schriftelijk bevestigd.

HOOFDSTUK 4: PRIJS EN BETALING

1. Prijzen zijn in euro's, exclusief btw en bijkomende kosten zoals administratie-, reis-, verzend- of transportkosten, tenzij anders overeengekomen.
2. Richtprijzen kunnen tot 10% afwijken zonder voorafgaande toestemming. Bij hogere afwijkingen wordt overleg gepleegd.
3. De klant mag bij overschrijding van meer dan 10% van de richtprijs het meerdere kosteloos annuleren.
4. Opdrachtnemer mag prijzen tweemaal per jaar (januari en juni) aanpassen voor lopende overeenkomsten.
5. Aanbetalingen bedragen standaard 50%, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
6. Facturen dienen binnen 14 dagen betaald te worden. Bij niet-tijdige betaling zijn wettelijke rente en incassokosten verschuldigd.
7. In geval van liquidatie, faillissement of beslag aan de zijde van Klant zijn vorderingen direct opeisbaar.
8. Bij het uitblijven van medewerking blijft Klant verplicht tot volledige betaling.

HOOFDSTUK 5: UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht, deskundigheid en vakmanschap.
2. Werkzaamheden kunnen geheel of gedeeltelijk worden uitbesteed aan derden.
3. Klant dient tijdig en correct alle benodigde informatie te verstrekken voor een goede uitvoering.
4. Eventuele vertraging of extra kosten veroorzaakt door tekortkomingen van Klant komen voor diens rekening.

HOOFDSTUK 6: DUUR, OPZEGGING EN ANNULERING

1. Overeenkomsten worden aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij anders overeengekomen.
2. Opzegging door Klant kan schriftelijk met een opzegtermijn van 1 maand.
3. Bij tussentijdse beëindiging blijft Klant verplicht om de tot dan toe verrichte werkzaamheden te vergoeden.

HOOFDSTUK 7: GARANTIES EN KLACHTEN

1. Opdrachtnemer levert een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
2. Klachten over geleverde producten of diensten dienen binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk gemeld te worden.
3. Klachten geven geen recht op opschorting van betalingsverplichtingen.
4. Bij gegronde klachten zal Opdrachtnemer zich inspannen om binnen redelijke termijn herstel te bieden.

HOOFDSTUK 8: AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

1. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag of de uitkering van de aansprakelijkheidsverzekering.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.
4. Klant vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden voortvloeiend uit de geleverde diensten.
5. Aansprakelijkheid vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waarop deze betrekking heeft.

HOOFDSTUK 9: INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen blijven alle rechten op het werk bij Opdrachtnemer.
2. Klant verkrijgt na volledige betaling een niet-exclusief gebruiksrecht.
3. Het is Klant niet toegestaan werk zonder toestemming van Opdrachtnemer te wijzigen of hergebruiken.

HOOFDSTUK 10: GEHEIMHOUDING EN PRIVACY

1. Opdrachtnemer behandelt vertrouwelijke informatie zorgvuldig en deelt deze niet met derden, tenzij wettelijk verplicht.
2. De geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de overeenkomst en twee jaar daarna.
3. De verwerkersovereenkomst van Opdrachtnemer is van toepassing op persoonsgegevens.

HOOFDSTUK 11: OVERMACHT

1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil onafhankelijke omstandigheid die nakoming tijdelijk of blijvend verhindert.
2. Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort. Duurt de situatie langer dan 30 dagen, dan kunnen partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen.
3. Opdrachtnemer is in geval van overmacht niet schadeplichtig.

HOOFDSTUK 12: ONTBINDING EN OPSCHORTING

1. Opdrachtnemer mag de overeenkomst ontbinden indien Klant zijn verplichtingen niet of niet tijdig nakomt.
2. Klant heeft het recht te ontbinden indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet, mits schriftelijk in gebreke gesteld.
3. Opdrachtnemer kan zijn verplichtingen opschorten zolang Klant zijn verplichtingen niet nakomt.

HOOFDSTUK 13: SLOTBEPALINGEN

1. Wijzigingen in de overeenkomst zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
2. Opdrachtnemer mag deze algemene voorwaarden wijzigen. Inhoudelijke wijzigingen worden vooraf gecommuniceerd.
3. Rechten en verplichtingen zijn niet overdraagbaar zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
4. Indien enige bepaling nietig blijkt, blijft de rest van de voorwaarden onverminderd van kracht. Nietige bepalingen worden vervangen door geldige met vergelijkbare strekking.
5. Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
6. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

